

Приказ Минздрава СССР от 4 октября 1980 г. N 1030 "Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения" (с изменениями и дополнениями)
(утратил силу)

**Приказ Минздрава СССР от 4 октября 1980 г. N 1030
"Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений
здравоохранения"**

С изменениями и дополнениями от:

5 ноября, 8 декабря 1980 г., 20 января, 16 мая 1983 г., 2 февраля, 19 ноября, 14 декабря 1984 г., 15 марта, 15 апреля, 22, 24 июля, 7 августа, 5 сентября 1985 г., 30 мая, 9 июня, 30 сентября 1986 г., 2, 22 июля, 31 декабря 1987 г., 8 января, 12 мая, 20 июня, 26 июля, 5, 8 сентября 1988 г., 29 сентября 1989 г., 14 декабря 1990 г., 11 февраля 1994 г., 3 февраля, 3 июля 1995 г., 10 сентября 1996 г., 25 февраля, 7 августа, 5, 7 октября 1998 г., 3 июля 2000 г., 28 мая 2001 г., 20 февраля, 21 мая, 10 июля, 31 декабря 2002 г., 21 июня 2003 г., 18 июня 2007 г.

ГАРАНТ:

Приказом Минздрава СССР от 5 октября 1988 г. N 750 настоящий приказ признан утратившим силу

Об утрате силы настоящего приказа см. также [письмо](#) Минздравсоцразвития России от 3 сентября 2009 г. N 3042-12

Согласно [письму](#) Минздравсоцразвития РФ от 30 ноября 2009 г. N 14-6/242888, в связи с тем, что после отмены настоящего приказа не было издано нового альбома образцов учетных форм, учреждения здравоохранения продолжают использовать в своей работе для учета деятельности бланки, утвержденные настоящим приказом

См. [Типовую инструкцию](#) к заполнению форм первичной медицинской документации лечебно-профилактических учреждений (без документов лабораторий), утвержденную Минздравом СССР 20 июня 1983 г. N 27-14/70-83

О введении в действие с января 2002 г. учетно-отчетной медицинской документации см. [приказ](#) Минздрава РФ от 20 февраля 2002 г. N 60

О введении в действие с января 2003 г. учетно-отчетной медицинской документации см. [приказ](#) Минздрава РФ от 30 декабря 2002 г. N 413

В целях упорядочения ведения и использования первичной медицинской документации в учреждениях здравоохранения, приведения медицинской документации к единой системе стандартов бланков, обеспечения полноты и достоверности информации, отражающей деятельность учреждений здравоохранения.

Утверждаю:

Перечень и образцы форм первичной медицинской документации ([приложение](#) к приказу).

Приказываю:

1. Министрам здравоохранения союзных республик, Президенту Академии медицинских наук СССР, Начальнику IV-го Главного управления:

1.1. Ввести в действие в учреждениях здравоохранения не позднее 31.12.81 года [медицинскую документацию](#), утвержденную приказом;

1.2. Обеспечить тиражирование утвержденных форм медицинской документации и снабжение ими учреждений здравоохранения республик и подведомственных учреждений;

1.3. Издать необходимым тиражом [перечень форм](#) медицинской документации, утвержденный настоящим приказом, с целью обеспечения им учреждений здравоохранения союзных республик и подведомственных учреждений;

1.4. Разрешить при наличии на 31.12.81 г. большого запаса бланков форм первичной медицинской документации, утвержденных ранее, временное их использование до 31.12.82 г.;

1.5. Запретить вводить и использовать формы первичной медицинской документации, не

утвержденные Минздравом СССР и вносить какие-либо изменения в перечень и формы документов утвержденные Министерством здравоохранения СССР.

2. Директору ВНИИ социальной гигиены и организации здравоохранения им. Н.А.Семашко тов. Серенко А.Ф.:

2.1. Организовать до 1 января 1981 г. в институте Всесоюзный регистр форм первичной медицинской документации и представить на утверждение проект положения о его работе;

2.2. Обеспечить размещение заказа на изготовление 120 наборов образцов форм первичной медицинской документации в производственном объединении ВНИИ медицинской и медико-технической информации и в срок до 1 февраля 1981 г. осуществить рассылку наборов Министерством здравоохранения союзных республик;

2.3. Обеспечить методическую помощь Министерством здравоохранения союзных республик при введении новой документации.

3. Директору производственного комбината ВНИИ медицинской и медико-технической информации тов. Городскому Л.Н. обеспечить в срок до 1 января 1981 г. изготовление 120 наборов образцов форм первичной медицинской документации.

4. Начальнику Главного управления материально-технического снабжения тов. Астахову Н.А. в октябре 1980 г. выделить ВНИИ социальной гигиены и организации здравоохранения им. Н.А.Семашко 2,0 тонны бумаги и 1,0 тыс. листов фольги для издания форм первичной медицинской документации.

5. Директорам: ВНИИ социальной гигиены и организации здравоохранения им. Н.А.Семашко тов. Серенко А.Ф., общей и судебной психиатрии им. Сербского тов. Морозову Г.В., ЦНИИ стоматологии тов. Рыбакову А.И., Начальнику Управления медицинской статистики и вычислительной техники тов. Церковному Г.Ф. до 1 июля 1981 года разработать и утвердить методические рекомендации по применению форм первичной медицинской документации.

6. С 31.12.81 г. считать утратившими силу приказ Министра здравоохранения СССР от 16 июля 1954 г. N 130-М "О сокращении внутриведомственной статистической отчетности и упорядочении учета в органах, учреждениях и предприятиях системы Министерства здравоохранения СССР" и другие приказы Министерства здравоохранения СССР, изданные до 1.10.80 г. в части утверждения форм первичной медицинской документации, за исключением приказов Минздрава СССР, которыми утверждены для проведения экспериментальных работ временные учетные формы, срок применения которых не истек до 1.10.80 г.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Начальника Управления медицинской статистики и вычислительной техники тов. Церковного Г.Ф.

Министр

Б.В. Петровский

ГАРАНТ:

До утверждения актуального перечня документов (со сроками хранения), образующихся в процессе деятельности медицинских организаций, всем типам медицинских организаций системы здравоохранения, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, следует руководствоваться сроками хранения для наиболее часто используемых видов медицинской документации, согласно [приложению](#) к письму Минздрава России от 7 декабря 2015 г. N 13-2/1538

Информация об изменениях:

[Приказом Минздрава РФ и Минтруда РФ от 25 февраля 1998 г. N 50/18 в настоящее приложение внесены изменения](#)

[Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июня 2007 г. N 426 названный приказ признан утратившим силу](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

**Приложение
к приказу Минздрава СССР
от 4 октября 1980 г. N 1030**

**Перечень
форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения**

С изменениями и дополнениями от:

5 ноября, 8 декабря 1980 г., 20 января, 16 мая 1983 г., 2 февраля, 19 ноября, 14 декабря 1984 г., 15 марта, 15 апреля, 22, 24 июля, 7 августа, 5 сентября 1985 г., 30 мая, 9 июня, 30 сентября 1986 г., 2, 22 июля, 31 декабря 1987 г., 8 января, 12 мая, 20 июня, 26 июля, 5, 8 сентября 1988 г., 29 сентября 1989 г., 14 декабря 1990 г., 11 февраля 1994 г., 3 февраля, 3 июля 1995 г., 10 сентября 1996 г., 25 февраля, 7 августа, 5, 7 октября 1998 г., 3 июля 2000 г., 28 мая 2001 г., 20 февраля, 21 мая, 10 июля, 31 декабря 2002 г., 21 июня 2003 г., 18 июня 2007 г.

NN п/п	Наименование формы	N формы	Форма т	Вид документ а	Срок хранения
	1.1. Медицинская учетная документация, используемая в стационарах				
1.	Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации	001/у	A4	Журнал в обложке 96 стр.	25 лет
2.	Журнал учета приема беременных, рожениц и родильниц	002/у	A4	"-	50 лет
3.	Медицинская карта стационарного больного	003/у	A4	Тетрадь 8 стр.	25 лет* (1)
4.	Медицинская карта прерывания беременности	003-1/у	A4	Тетрадь 4 стр.	5 лет
5.	История родов	096/у	A4	Тетрадь 8 стр.	25 лет
6.	История развития новорожденного	097/у	A4	"-	"-
7.	Температурный лист	004/у	A4	бланк	"-
8.	Лист регистрации переливания трансфузионных сред	005/у	A5	"-	"-
9.	Журнал регистрации переливания трансфузионных сред	009/у	A4	Журнал в обложке 48 стр.	5 лет
10.	Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре	008/у	A4	"-	пост.
11.	Журнал записи родов в стационаре	010/у	A4	"-	25 лет
12.	Журнал учета сбора ретроплацентарной крови	006/у	A4	"-	5 лет
13.	Журнал отделения (палаты) для новорожденных	102/у	A4	"-	"-
14.	Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования	027-2/у	A4	бланк	"-
15.	Выписка из медицинской карты	027-1/у	A4	"-	10 лет

	стационарного больного злокачественным новообразованием				
16.	Лист основных показателей состояния больного, находившегося в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии	011/у	A4	-"	25 лет
17.	Лист основных показателей состояния больного, находившегося в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии кардиологического отделен.	012/у	A4	-"	25 лет
18.	Протокол (карта) патолого-анатомического исследования	013/у	A4	-"	10 лет
19.	Направление на патолого-гистологическое исследование	014/у	A5	-"	1 год
20.	Журнал регистрации поступления и выдачи трупов	015/у	A4	Журнал в обложке 48 стр.	5 лет
21.	Акт констатации биологической смерти	017/у	A5	бланк	25 лет
22.	Карта учета изъятия тканей	018/у	A5	бланк	5 лет
23.	Извещение о случае пересадки органа	019/у	A5	-"	10 лет
24.	Паспорт на гомотрансплантант	020/у	A5	-"	1 год
25.	Карта донора (трупа)	021/у	A5	-"	5 лет
26.	Журнал учета замороженного костного мозга, находящегося на хранении	022/у	A4	Журнал в обложке 48 ст.	3 года
27.	Журнал учета костного мозга заготовленного для консервации	023/у	A4	-"	-"
28.	Журнал учета консервированного костного мозга	024/у	A4	-"	-"
29.	Акт об изъятии почки у трупа для трансплантации	033/у	A5	бланк	25 лет
30.	Этикетка на флакон с костным мозгом, заготовленном для замораживания	034/у	A6	-"	-"
31.	Этикетка на флакон с костным мозгом, размороженным для трансплантации	041/у	A6	-"	-"
32.	Медицинское заключение по комиссионному освидетельствованию лица, в отношении которого решается вопрос о признании его умалишенным	056/у	A4	-"	50 лет
33.	Статистическая карта выбывшего из стационара	066/у	A5	-"	10 лет
34.	Не действует на территории РФ ГАРАНТ: См. текст пункта 34				
35.	Листок учета движения больных и коечного фонда стационара	007/у	A4	-"	1 год
36.	Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда по стационару, отделению или профилю коек	016/у	A4	-"	-"
	1.2. Медицинская учетная				

	документация в поликлиниках (амбулаториях)				
37.	Медицинская карта амбулаторного больного	025/y-87	A5	Тетрадь в обложке	25 лет
38.	Вкладной лист на подростка к медицинской карте амбулаторного больного	025-1/y	A5	Тетрадь 6 стр.	-"
39.	Исключен				
	ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 39				
40.	Не применяется на территории РФ с 1 сентября 2000 г.				
	ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 40				
41.	История развития ребенка	112/y	A5	Тетрадь 8 стр.	25 лет

ГАРАНТ:

[Приказом](#) Минздрава СССР от 12 февраля 1987 г. N 204 с 1 апреля 1987 г. в лечебно-профилактических учреждениях, указанных в [приложении 1](#) названного приказа, взамен типовой формы N 112/y "История развития ребенка" введена формализованная форма медицинской документации ВР-362/87-4 "История развития ребенка"

На период проведения эксперимента ведение типовой формы N 112/y "История развития ребенка", утвержденной настоящим приказом, в указанных учреждениях **отменяется**

42.	Медицинская карта больного венерическим заболеванием	065/y	A5	Тетрадь 6 стр.	5 лет
43.	Медицинская карта больного грибковым заболеван.	065-1/y	A5	Тетрадь 4 стр.	5 лет
44.	Медицинская карта больного туберкулезом	081/y	A4	Тетрадь 16 стр.	10 лет
45.	Карта антибактериального лечения (к медицинской карте больного туберкулезом)	081-1/y	A5	Тетрадь 5 стр.	10 лет
46.	Индивидуальная карта беременной и родильницы	111/y	A4	Тетрадь 6 стр.	5 лет
47.	Медицинская карта стоматологического больного	043/y	A5	Тетрадь 5 стр.	5 лет
48.	Контрольная карта диспансерного наблюдения	030/y	A5	бланк	5 лет
49.	Не действует на территории РФ				
	ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 49				
50.	Не действует на территории РФ				
	ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 50				
51.	Исключен				
	ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 51				

52.	Контрольная карта диспансерного наблюдения (онко)	030-6/y	A5	-"	-"
53.	Контрольный талон к карте диспансерного наблюдения (онко)	030-5/y	A5	-"	1 год
54.	Контрольная карта диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений	030-4/y	A4	-"	5 лет
55.	Именной список призывников, направленных для систематического лечения	054/y	A4	-"	-"
56.	Лечебная карта призывника	053/y	A4	-"	-"
57.	Карта обратившегося за антирабической помощью	045/y	A5	-"	3 года
58.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 58				
59.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 59				
60.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 60				
61.	Журнал учета профилактических осмотров полости рта	049/y	A4	Журнал в обложке 48 стр.	-"
62.	Карта профилактических флюорографических обследований	052/y	A5	бланк	-"
63.	Карта профилактических прививок	063/y	A5	-"	5 лет
64.	Журнал учета профилактических прививок	064/y	A4	Журнал в обложке 48 стр.	3 года
65.	Карта обследования ребенка (подростка) с необычной реакцией на вакцинацию (ревакцинацию) БЦШ	055/y	A5	бланк	10 лет
66.	Врачебно-контрольная карта физкультурника и спортсмена	061/y	A4	Тетрадь 4 стр.	3 года
67.	Врачебно-контрольная карта диспансерного наблюдения спортсмена	062/y	A5	Тетрадь 28 стр.	5 лет
68.	Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях	067/y	A4	Журнал в обложке 48 стр.	3 года
69.	Журнал медицинского обслуживания физкультурных мероприятий	068/y	A4	-"	-"
70.	Талон на прием к врачу	025-4/ y-88	A6	бланк	1 месяц после окончания отчетного

71.	Карточка предварительной записи на прием к врачу	040/y	A5	-"	месяца 1 год
72.	Книга записи вызовов врача на дом	031/y	A4	Книга в обложке 96 стр	3 года
73.	Журнал записи амбулаторных операций	069/y	A4	Журнал в обложке 48 стр	5 лет
74.	Журнал записи родовспоможения на дому	032/y	A4	-"	-"
75.	Журнал регистрации посещения изолятора детской поликлиники, отделения поликлиники	059/y	A4	-"	3 года
76.	Справка для получения путевки	070/y	A5	бланк	-
77.	Санаторно-курортная карта для взрослых и подростков	072/y	A-5x2	учетный	хранится в санатории
78.	Санаторно-курортная карта для детей	076/y	A-5x2	учетный	-"
79.	Не действует на территории РФ с 1 августа 2002 г. ГАРАНТ: См. текст пункта 79				
80.	Направление в санаторий для больных туберкулезом	078/y	A5	-"	-
81.	Медицинская справка на школьника, отъезжающего в пионерский лагерь	079/y	A5	-"	-
82.	Медицинское заключение на ребенка (подростка) инвалида с детства в возрасте до 16 лет	080/y	A5	-"	-
83.	Медицинская справка (для выезжающего за границу)	082/y	A5	-"	-
84.	Медицинская справка для представления в госавтоинспекцию	083/y	A5	-"	-
85.	Медицинская справка (врачебное профессиональное заключение)	086/y	A5	-"	-
86.	Врачебное заключение о переводе беременной на другую работу	084/y	A5	-"	-
87.	Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки)	116/y	A4	Тетрадь в обложке 24 стр.	5 лет
88.	Карта участковой медицинской сестры противотуберкулезного диспансера, противотуберкулезного диспансерного отделения (кабинета), больницы (поликлиники)	085/y	A4	Тетрадь 8 стр.	5 лет
89.	Книга записи работы старшего юрисконсульта, юрисконсульта учреждений здравоохранения	087/y	A4	Книга в обложке 96 стр.	-"
90.	Статистический талон для регистрации	025-2/y	A5	бланк	до конца

91.	заключительных (уточненных) диагнозов Сводная ведомость учета заболеваний, зарегистрированных в данном учреждении	071/y	A3	-"	года 1 год
92.	Сводная ведомость учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений, травм	071-1/y	A3	-"	-"
93.	Ведомость учета посещений в поли клинике (амбулатории), диспансере, консультации и на дому	039/y-88	A4	-"	1 год после окончани я отчетного периода
94.	Ведомость учета посещений к среднему медицинскому персоналу здравпункта фельдшерско-акушерского пункта, колхозного родильного дома	039-1/ y-88	A4	-"	1 год после окончани я отчетного периода
95.	Дневник учета работы врача стоматолога	039-2/y	A4	-"	-"
96.	Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога	037/y	A4	-"	-"
97.	Дневник учета работы врача стоматолога ортодонта	039-3/y	A4	-"	-"
98.	Дневник работы врача стоматолога - ортопеда	039-4/y	A4	-"	-"
99.	Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога ортопеда	037-1/y	A4	-"	-"
1.3. Медицинская учетная документация, используемая в стационарах и поликлиниках (амбулаториях)					
100.	Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты	028/y	A6	бланк	-
101.	Направление на ВТЭК	088/y	A4	бланк	3 года
102.	Направление на лечение (обследование) в венерологический стационар, подлежащий охране силами подразделений милиции	057/y	A5	-"	-
103.	Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного	027/y	A5	-"	-
104.	Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы	113/y	A5	бланк	5 лет
105.	Карта лечящегося в кабинете лечебной физкультуры	042/y	A5	бланк	1 год
106.	Карта больного лечящегося в физиотерапевтическом отделении (кабинете)	044/y	A5	-"	-"
107.	Журнал записи рентгенологических исследований	050/y	A4	Журнал в обложке	5 лет

108.	Карта больного, подвергающегося лучевой терапии	051/y	A4	96 стр. бланк	5 лет
109.	Дневник учета работы рентгенодиагностического отделения (кабинета)	039-5/y	A4	Журнал в обложке 96 стр.	1 год
110.	Журнал учета процедур	029/y	A4	"-	"-
111.	Карта больного с имплантированным электрокардиостимулятором (ЭКС)	073/y	A6	бланк	пост.
112.	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку	058/y	A5	бланк	1 год
113.	Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, венерической болезни, трихофитии, микроспории, фавуса, чесотки, трахомы, психического заболевания	089/y	A5	бланк	3 года
114.	Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом рака или другого злокачественного новообразования	090/y	A5	"-	"-
115.	Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом наркомании	091/y	A5	бланк	1 год
116.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 116				
117.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 117				
118.	Предупреждение лицу, заболевшему венерической болезнью	065-2/y	A5	бланк	5 лет
119.	Журнал учета инфекционных заболеваний	060/y	A4	Журнал в обложке 96 стр.	3 года
120.	Справка о временной нетрудоспособности при заболевании вследствие опьянения или действий, связанных с опьянением, а также отравления алкоголем	094/y	A4с	бланк	1 год
121.	Справка о временной нетрудоспособности в связи с бытовой травмой, операцией аборта	095-1/y	A4	"-	"-
122.	Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение	095/y	A4	"-	"-
123.	Акт стационарной, амбулаторной, заочной, посмертной	100/y	A5	"-	25 лет

124.	судебно-психиатрической экспертизы Акт психиатрического освидетельствования осужденного	101/y	A5	-"	пост.
125.	Акт психиатрического освидетельствования лица, находящегося на принудительном лечении	104/y	A5	-"	-"
126.	Журнал регистрации стационарной и амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы	105/y	A4	Журнал в обложке 96 стр. 96 стр.	50 лет
127.	Не действует на территории РФ с 1 июня 2002 г. ГАРАНТ: См. текст пункта 127				
128.	Книга регистрации листов нетрудоспособности	036/y	A4	Книга в обложке 96 стр.	3 года
129.	Журнал учета санитарно-просветительной работы	038-0/y	A4	Журнал в обложке 48 стр.	1 год
130.	Медицинское свидетельство о рождении	103/y-98	A5	бланк	1 год
131.	Медицинское свидетельство о смерти	106/y-98	A5	-"	-"
132.	Не применяется на территории РФ с 1 января 1999 г. ГАРАНТ: См. текст пункта 132				
133.	Медицинское свидетельство о перинатальной смерти	106-2/ y-98	A5	-"	-"
134.	Рецепт (взрослый, детский) *(3)	107/y	A6	-"	-
135.	Рецепт (бесплатно, оплата 20% стоимости) *(3)	108/y	A6	-"	-
136.	Рецепт на получение лекарства, содержащего наркотические вещества *(4) 1.4. Медицинская учетная документация других типов лечебнопрофилактических учреждений				
137.	Журнал регистрации амбулаторных больных	074/y	A4	Журнал в обложке 96 стр.	10 ЭПК
138.	Тетрадь записи беременных, состоящих под наблюдением ФАП, колхозного роддома	075/y	A4	Тетрадь в обложке 48 стр.	50 лет
139.	Журнал учета приема больных и рожениц в стационар фельдшерско-акушерского пункта, колхозного родильного дома	098/y	A4	Журнал в обложке 96 стр.	-"
140.	История родов для колхозного роддома, фельдшерско-акушерского пункта	099/y	A4	бланк	25 лет
141.	Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи	109/y	A4	Журнал в обложке 96 стр.	3 года
142.	Карта вызова скорой медицинской	110/y	A5	бланк	1 год

143.	помощи Сопроводительный лист станции скорой медицинской помощи	114/у	A4c	-"	-"
144.	Дневник работы станции скорой медицинской помощи	115/у	A4	Журнал в обложке 48 стр.	3 года
145.	Журнал регистрации приема вызовов и их выполнения отделения экстренной и плановоконсультативной помощи	117/у	A4	Журнал в обложке 96 стр.	3 года
146.	Задание на санитарный полет	118/у	A5	бланк	1 год
147.	Задание врачу - консультанту	119/у	A4c	-"	-"
148.	Журнал регистрации плановых выездов (вылетов)	120/у	A4	Журнал в обложке 96 стр.	3 года
149.	Журнал учета приема детей в дом ребенка	121/у	A4	-"	75 лет
150.	Журнал учета приема детей в ясли	122/у	A4	-"	5 лет
151.	Табель учета ежедневной посещаемости детей в детских яслях	123/у	A4	бланк	1 год
152.	Карта для записи питания ребенка (заполняется на детей в возрасте до 9 месяцев)	124/у	A4	-"	-"
153.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 153				
154.	Справка, подтверждающая наличие заболевания, дающего право на отмену взимания налога на холостяков, одиноких и малосемейных граждан СССР 1.5. Медицинская учетная документация учреждения судебно-медицинской экспертизы	126/у	A5c	бланк	50 лет
155.	Заключение эксперта (экспертиза трупа)	170/у	A4	бланк	25 лет
156.	Акт судебно-медицинского исследования трупа	171/у	A4	-"	-"
157.	Заключение эксперта (экспертиза свидетельствуемого)	172/у	A4	-"	-"
158.	Акт судебно-медицинского освидетельствования	173/у	A4	-"	-"
159.	Заключение эксперта (экспертиза вещественных доказательств)	174/у	A4	-"	-"
160.	Акт судебно-медицинского (судебно-химического исследования)	175/у	A4	-"	-"
161.	Акт судебно-гистологического исследования	176/у	A4	-"	-"
162.	Акт судебно-химического исследования	177/у	A4	-"	-"
163.	Направление в судебно-медицинскую лабораторию	178/у	A5	-"	10 лет
164.	Направление на судебно-химическое исследование	179/у	A5	-"	-"
165.	Направление на судебно-гистологическое	180/у	A4	-"	-"

166.	исследование Журнал регистрации трупов в судебно-медицинском морге	181/у	A3	Журнал в обложке 96 стр.	10 лет
167.	Журнал регистрации свидетельствуемых в судебно-медицинской амбулатории (кабинете)	182/у	A3	"-	"-
168.	Журнал регистрации комиссионных судебно-медицинских экспертиз по материалам следственных и судебных дел	183/у	A3	"-	"-
169.	Журнал регистрации вещественных доказательств и документов к ним в лаборатории	184/у	A3	"-	"-
170.	Журнал регистрации исследований мазков и тампонов в лаборатории	185/у	A3	"-	"-
171.	Журнал регистрации трупной крови в лаборатории	186/у	A3	"-	"-
172.	Статистическая карта судебно-медицинской экспертизы трупа	187/у	A4	бланк	10 лет
173.	Заключение (экспертиза по материалам дела) N	188/у	A4	"-	"-
174.	Направление на консультацию, рентгенологическое исследование к "Заключению эксперта" (АКТУ)	189/у	A5	"-	"-
175.	Журнал регистрации материалов и документов в гистологическом отделении	190/у	A3	Журнал в обложке 96 стр.	"-
176.	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге	191/у	A3	"-	"-
177.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 177 1.6. Медицинская учетная документация лаборатории в составе лечебно-профилактических учреждений				
178.	Направление на анализ	200/у	A6	бланк	1 м-ц
179.	Направление на гематологический, общеклинический анализ	201/у	A5	"-	"-
180.	Направление на биохимический анализ крови, плазмы, сыворотки, мочи, спинномозговой жидкости	202/у	A5	"-	"-
181.	Направление на цитологическое исследование и результат исследования	203/у	A5	"-	"-

ГАРАНТ:

[Приказом](#) Минздрава РФ от 24 апреля 2003 г. N 174 введена в действие с 1 июня 2003 г. [форма 203/у-02](#) "Направление на цитологическое диагностическое исследование и результат исследования"

182.	Направление на микробиологическое исследование	204/y	A5	-"	-"
183.	Направление на санитарно-микробиологическое исследование и результаты санитарно-микробиологического исследования	205/y	A4	-"	-"
184.	Направление для исследования крови на пробу Кумбса и результат исследования	206/y	A4	-"	-"
185.	Направление для исследования крови на резус-принадлежность и резус-антитела и результат исследования	207/y	A4	-"	-"
186.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 186				
187.	Результат анализа	209/y	A6	-"	25 лет
188.	Анализ мочи	210/y	A5	-"	-"
189.	Анализ мочи по Зимницкому	211/y	A5	-"	-"
190.	Анализ мочи-глюкоза и кетоновые тела	212/y	A6	-"	-"
191.	Глюкозурический профиль	213/y	A5	-"	-"
192.	Анализ мочи - активность амилазы	214/y	A6	-"	-"
193.	Анализ - определение количества форменных элементов мочи	215/y	A6	-"	-"
194.	Анализ мокроты	216/y	A6	-"	-"
195.	Анализ секрета простаты	217/y	A5	-"	-"
196.	Анализ отделяемого мочеполовых органов и прямой кишки	218/y	A5	-"	-"
197.	Анализ кала	219/y	A5	-"	-"
198.	Анализ кала-яйца гельминтов, скрытая кровь, стеркобилин, билирубин	220/y	A6	-"	-"
199.	Анализ желудочного содержимого	221/y	A5	-"	-"
200.	Анализ дуоденального содержимого	222/y	A4	-"	-"
201.	Анализ спинномозговой жидкости	223/y	A5	-"	-"
202.	Анализ крови	224/y	A5	-"	-"
203.	Анализ крови-гемоглобин, эритроциты, лейкоциты, скорость (реакция) оседания эритроцитов	225/y	A6	бланк	25 лет
204.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 204				
205.	Анализ пунктата костного мозга	227/y	A4	-"	-"
206.	Биохимический анализ крови	228/y	A4	-"	-"
207.	Анализ-белковые фракции сыворотки крови (метод электрофореза)	229/y	A6	-"	-"
208.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 208				
209.	Исключен ГАРАНТ:				

	См. текст пункта 209				
210.	Гликемическая кривая после нагрузки глюкозой, галактозой	232/у	A6	-"	-"
211.	Исключен ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 211				
212.	Исключен ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 212				
213.	Анализ крови-содержание гормонов и медиаторов	235/у	A5	-"	-"
214.	Анализ мочи-содержание гормонов и медиаторов	236/у	A5	-"	-"
215.	Анализ-показатели системы свертывания крови	237/у	A4	-"	-"
216.	Исключен ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 216				
217.	Результат микробиологического исследования	239/у	A6	-"	-"
218.	Результат микробиологического исследования и определение чувствительности выделенных культур к химиотерапевтическим препаратам	240/у	A4	-"	-"
219.	Анализ крови-реакция Вассермана и др.	241/у	A5	-"	-"
220.	Анализ крови-реакция Видаля, Райта, Хеддльсона и др.	242/у	A5	-"	-"
221.	Анализ крови-антистрептолизин-О, антигиалуронидаза, антистрептокиназа, С-реактивный белок, ревматоидный фактор	243/у	A6	-"	-"
222.	Анализ-иммуноглобулины	244/у	A5	-"	-"
223.	Анализ-альфа-фетопроtein, австралийский антиген	245/у	A6	-"	-"
224.	Анализ-гемолитическая активность комплемента	246/у	A6	-"	-"
225.	Исключен ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 225				
226.	Исключен ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 226				
227.	Исключен ГАРАНТ:				
	См. текст пункта 227				
228.	Журнал регистрации анализов и их результатов	250/у	A4	Журнал в обложке 48 стр.	-"

229.	Рабочий журнал лабораторных исследований	251/у	A4	Журнал в обложке 48 стр.	1 год
230.	Журнал регистрации микробиологических и паразитологических исследований	252/у	A4	-"	3 года
231.	Рабочий журнал микробиологических исследований	253/у	A4	-"	1 год
232.	Журнал регистрации исследований и результатов определения чувствительности микроорганизмов к химиотерапевтическим препаратам	254/у	A4	-"	3 года
233.	Журнал регистрации микробиологических исследований на туберкулез	255/у	A4	-"	-"
234.	Журнал приготовления и контроля питательных сред	256/у	A4	Журнал в обложке 48 стр.	1 год
235.	Журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава)	257/у	A4	-"	-"
236.	Рабочий журнал исследований на стерильность	258/у	A4	-"	-"
237.	Журнал регистрации серологических исследований	259/у	A4	-"	3 года
238.	Журнал регистрации серологических исследований (диагностики сифилиса)	260/у	A4	-"	-"
239.	Листок ежедневного учета работы врача-лаборанта	261/у	A4	бланк	1 год
240.	Журнал учета количества выполненных анализов в лаборатории	262/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	1 год
241.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 241 1.7. Медицинская учетная документация санитарно-профилактических учреждений				
242.	Журнал перечня объектов, подлежащих государственному санитарному надзору	300/у	A4	Журнал в обложке 96 стр	10 лет
243.	Заключение по отводу земельного участка под строительство	301/у	A4	бланк	до минования надобн.
244.	Журнал регистрации заключений по отводу земельных участков под строительство	302/у	A4	Журнал в обложке 96 стр	10 лет ЭПК
245.	Заключения по проекту	303/у	A4	бланк	10 лет
246.	Журнал регистрации проектов и заключений по проектам	304/у	A4	Журнал в обложке 96 стр	10 лет
247.	Карта предупредительного санитарного	305/у	A4	бланк	5 лет

	надзора строящегося, реконструируемого объекта				
248.	Постановление о запрещении, приостановлении	306/у	A4	-"	-"
249.	Карта объекта текущего санитарного надзора	307/у	A4	-"	пост.
250.	Книга для записи санитарного состояния учреждения	308/у	A4	Книга в обложке 48 стр	3 года
251.	Протокол о нарушении санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил	309/у	A4	бланк	5 лет
252.	Постановление о наложении штрафа	310/у	A4	бланк	3 года
253.	Журнал регистрации постановлений о наложении штрафа	311/у	A4	Книга в обложке 48 стр	5 лет
254.	Предложение об удержании неуплаченного штрафа	312/у	A4	бланк	3 года
255.	Повестка для дачи объяснения о нарушении санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил	313/у	A5	-"	1 год
256.	Предложение об отстранении от работы	314/у	A5	-"	-"
257.	Акт санитарного обследования	315/у	A5	-"	5 лет
258.	Акт по приему оздоровительного учреждения	316/у	A5	-"	-"
259.	Разрешение на вывоз детей в оздоровительные учреждения, выданное предприятию (организации) в ведении которого находится данное учреждение	317/у	A5	-"	1 год
260.	Акт (санитарный паспорт) по приему лагеря студенческого строительного, сельскохозяйственного отряда и отряда текущих объединений старшеклассников	318/у	A5	-"	5 лет
261.	Учетная карточка общественного санитарного инспектора	319/у	A5	-"	1 год
262.	Акт обследования общественным санитарным инспектором	320/у	A5	бланк	1 год
263.	Журнал регистрации подготовки общественных санитарных инспекторов и числа инструктивных занятий с ними	321/у	A5	Журнал в обложке 48 стр	1 год
264.	Журнал регистрации проб и выдачи результатов исследования	322/у	A4	Журнал в обложке 96 стр	10 лет
265.	Акт отбора проб воды	323/у	A4	бланк	5 лет
266.	Журнал учета результатов исследований воды поверхностных водоемов, прибрежных зон морей, сточных вод	324/у	A4	Журнал в обложке 96 стр	10 лет ЭПК
267.	Протокол исследования воды поверхностных водоемов, прибрежных зон морей и сточных вод	325/у	A4	бланк	10 лет ЭПК

268.	Журнал учета результатов исследований питьевой воды централизованного и нецентрализованного водоснабжения	326/у	A4	Журнал в обложке 96 стр	10 лет
269.	Протокол исследования питьевой воды	327/у	A5	бланк	5 лет
270.	Журнал регистрации результатов исследования воздуха	328/у	A4	Журнал в обложке 96 стр	10 лет
271.	Протокол исследования воздуха населенных мест	329/у	A5	бланк	5 лет
272.	Протокол исследования воздуха закрытых помещений	330/у	A5	-"	10 лет
273.	Журнал регистрации проб и результатов исследования почвы	331/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	10 лет ЭПК
274.	Протокол исследования проб почвы	332/у	A5	бланк	5 лет
275.	Протокол изменений напряженности электромагнитного поля	333/у	A5	-"	10 лет ЭПК
276.	Протокол измерений шума и вибрации	334/у	A5	-"	-"
277.	Протокол измерений освещенности	335/у	A5	-"	5 лет
278.	Протокол измерений метеорологических факторов	336/у	A5	-"	-"
279.	Акт отбора изделий (посуда, игрушки, одежда и др.) из полимерных и других материалов	337/у	A5	-"	3 года
280.	Журнал регистрации проб и результатов исследований (посудохозяйственных изделий, одежды, игрушек и т.д.) из полимерных и др. материалов	338/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	10 лет ЭПК
281.	Протокол исследования изделий из полимерных и других материалов	339/у	A5	бланк	5 лет
282.	Журнал регистрации кумулятивных свойств вещества	340/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	10 лет ЭПК
283.	Журнал регистрации токсикологических исследований	341/у	A4	-"	5 лет ЭПК
284.	Акт отбора проб пищевых продуктов	342/у	A5	бланк	3 года
285.	Протокол исследований проб пищевых продуктов	343/у	A5	бланк	5 лет
286.	Акт отбора кулинарных изделий	344/у	A4	-"	3 года
287.	Протокол исследований готовых блюд и полуфабрикатов	345/у	A4	-"	5 лет
288.	Журнал учета результатов исследований проб пищевых продуктов	346/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	5 лет ЭПК
289.	Журнал регистрации проб и результатов исследования готовых блюд и рационов на калорийность и химический состав	347/у	A4	-"	3 года ЭПК
290.	Наряд на эвакуацию инфекционного больного	348/у	A5	бланк	1 год
291.	Журнал учета эвакуации инфекционных	349/у	A4	Журнал в	5 лет

	больных			обложке 96 стр	
292.	Наряд на заключительную дезинфекцию	350/у	A5	бланк	1 год
293.	Сопроводительная в дезкамеру	351/у	A5	-"	-"
294.	Акт контроля работы дезинфекционной камеры	352/у	A4	-"	5 лет
295.	Журнал регистрации дезинфекции (дезинсекции) одежды, постельных принадлежностей, обуви и др. в дезинфекционных камерах	353/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	3 года
296.	Журнал учета дезинфекции в инфекционных очагах	354/у	A4	-"	-"
297.	Карта контроля проведения текущей дезинфекции в очаге	355/у	A5	бланк	1 год
298.	Протокол исследования дезинфекционных средств	356/у	A5	-"	5 лет
299.	Карта эпидемического обследования очага инфекционного заболевания	357/у	A4	-"	3 года ЭПК
300.	Карта контроля организации и проведения текущей дезинфекции по лечпрофучреждению, детскому, подростковому учреждению и др.	358/у	A5	-"	1 год
301.	Журнал регистрации лабораторного контроля качества дезинфекции	359/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	3 года ЭПК
302.	Журнал регистрации пищевых отравлений	360/у	A4	-"	10 лет ЭПК
303.	Журнал регистрации экстренных извещений о пищевых и профессиональных отравлениях	361/у	A4	Журнал в обложке 96 стр	5 лет
304.	Не применяется на территории РФ ГАРАНТ: См. текст пункта 304				
305.	Не применяется на территории РФ ГАРАНТ: См. текст пункта 305				
306.	Карта учета носителей бактерий брюшного тифа, паратифов А, В	364/у	A5	бланк	10 лет
307.	Журнал регистрации обследуемых на возбудителей паразитарных заболеваний	365/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	5 лет ЭПК
308.	Журнал учета качества предстерилизационной обработки	366/у	A4	-"	1 год
309.	Учетно-контрольная карта объекта (строения)	367/у	A4	Тетрадь 12 стр.	пост.
310.	Журнал учета численности членистоногих и результатов экстенсивных обследований на наличие малярийных комаров и клещей-орнитодорин	368/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	3 года ЭПК
311.	Журнал учета работы по борьбе с	369/у	A4	-"	-"

	личиными стадиями малярийных комаров и других кровососущих двукрылых				
312.	Журнал учета потребительных мероприятий против кровососущих членистоногих	370/у	A4	-"	-"
313.	Сводная ведомость учета результатов рекогносцировочных обследований территории района, области, края на наличие иксодовых клещей переносчиков КЭ, ОТЛ, КГЛ КСТА.	371/у	A4	бланк	-"
314.	Журнал учета основных фенологических явлений энтомофауны и клещей в сезон	372/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	-"
315.	Паспорт водоема по состоянию на	373/у	A4	бланк	5 лет
316.	Журнал учета сезонной динамики численности основных представителей энтомофауны и клещей	374/у	A5	Журнал в обложке 48 стр	3 года ЭПК
317.	Сводная ведомость за сезон (видовой состав группы членистоногих)	375/у	A4	бланк	10 лет ЭПК
318.	Журнал учета показателей прокормления преимагинальных стадий клещей мелкими млекопитающими	376/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	3 года
319.	Карта учета численности иксодовых клещей на крупном рогатом скоте	377/у	A4	бланк	-"
320.	Направление на исследование	378/у	A5c	-"	1 год
321.	Журнал регистрации санитарномикробиологического и санитарно-гельминтологических исследований	379/у	A4	Журнал в обложке 96 стр	3 года
322.	Рабочий журнал микробиологического исследования воздуха	380/у	A4	-"	1 год
323.	Рабочий журнал микробиологического исследования смывов	381/у	A4	-"	-"
324.	Рабочий журнал микробиологических исследований лекарственных форм	382/у	A4	Журнал в обложке 48 стр	1 год
325.	Рабочий журнал микробиологических исследований воды по ГОСТ "Вода-питьевая"	383/у	A4	Журнал в обложке 96 стр	-"
326.	Рабочий журнал микробиологических исследований консервов	384/у	A4	-"	-"
327.	Рабочий журнал микробиологических исследований пищевых продуктов	385/у	A4	-"	-"
328.	Рабочий журнал вирусологических исследований	386/у	A4	-"	-"
329.	Наряд	387/у	A5	бланк	1 год
330.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 330				

331.	Журнал учета работы кабинета инфекционных заболеваний	128/у	A4	журнал в обложке	3 года
332.	Журнал учета консультаций в дистанционно-диагностическом кабинете (центре)	130/У	A-4	Журнал 48	10 лет
333.	Журнал учета больных, которым предоставлен лечебный отпуск	001-1/у	A-4	журнал	1 год
334.	Не действует на территории РФ с 1 января 1999 г. ГАРАНТ: См. текст пункта 334				
335.	Карточка больного сахарным диабетом	132/у	A7	бланк	
336.	Карта аллергологического обследования	134/у	A5	бланк	5 лет
337.	Паспорт больного аллергическим	135/у	A5	бланк	5 лет
338.	Журнал регистрации медицинских комиссий по освидетельствованию граждан, направляемых на работу в порядке организованного набора	083-2/у	A4	журнал 48 стр.	5 лет
339.	Утратил силу ГАРАНТ: См. текст пункта 339				
340.	Медицинская карта больного, корригированного контактными линзами	136/у	A5	Тетрадь в обложке 8 стр.	25 лет
341.	Журнал регистрации больных, нуждающихся в контактных линзах, и больных, которым линзы выданы	137/у	A4	Журнал в обложке 48 стр.	5 лет
342.	Карта контроля артериального давления	140/У	A5	бланк	3 года после последнего обращения
343.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 343				
344.	Лист первичного обследования в отделении профилактики лиц с повышенным артериальным давлением	142/У	A5	бланк	Хранить в карте амбулаторного больного
345.	Исключен ГАРАНТ: См. текст пункта 345				
346.	Карта учета диспансеризации	131/у-86	A5	Бланк	1 год после закрытия
347.	Не применяется на территории РФ ГАРАНТ:				

348.	См. текст пункта 347 Не применяется на территории РФ ГАРАНТ:				
349.	См. текст пункта 348 Экстренное извещение о случае смерти ребенка в возрасте 2-х лет (мертворождении)	153/y-87	A6	бланк	-
350.	Справка о прохождении медицинского освидетельствования в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 25 апреля 1974 г. "Об усилении борьбы с наркоманией" с внесенными изменениями и дополнениями Указом Президиума Верховного Совета СССР от 22.06.87 г.	154/y-88	A(6)	бланк	*
351.	Медицинская карта амбулаторного наркологического больного	025-5/y88	A5	Тетрадь в обложке	15 лет
352.	Направление на исследование образцов крови в ИФА на СПИД	264/Y-88	A5	бланк	1 год
353.	Направление на исследование крови на СПИД в реакции иммуноблота	265/Y-88	A6	бланк	1 год
354.	Оперативное донесение о лице, в крови которого при исследовании в реакции иммуноблота выявлены антитела к ВИЧ	266/Y-88	A6	бланк	1 год
355.	Не действует на территории РФ ГАРАНТ:				
356.	См. текст пункта 355 Извещение на больного с впервые установленным диагнозом лепры, на больного с рецидивом лепры	156-1/y-90	A4	бланк	постоянно
357.	Контрольная карта на члена семьи больного лепрой или на лицо, имевшее тесный контакт с ним	156-2/y-90	A5	бланк	постоянно
358.	Обменная карта на больного лепрой, выписанного из противолепрозного учреждения	156-3/y-90	A5	бланк	постоянно
359.	Индивидуальная карта донора спермы	158/y-94	A-4	бланк	10 лет
360.	Справка для получения дополнительной единовременной материальной помощи лицам, находящимся (находившимся) в Чеченской республике	161/y	A-5	бланк	бессрочно
361.	Медицинская карта ребенка, направляемого во всероссийские детские центры "Океан" и "Орленок"	159/y-02	A-4	бланк	3 года
362.	Медицинское заключение на ребенка, оформляющегося на усыновление	160/y	A-4	бланк	3 года
363.	Утратил силу ГАРАНТ: См. текст пункта 363				

364.	Рабочий журнал кабинета экспертизы опьянения	450/y	A3	Журнал в обложке	5 лет
365.	Справка о доставке проб на химико-токсикологическое исследование	451/y	A6	Бланк	60 дней
366.	Направление на химико-токсикологическое исследование	452/y	A6	Бланк	60 дней
367.	Журнал регистрации результатов химико-токсикологических исследований	453/y	A3	Журнал в обложке	5 лет
368.	Результаты химико-токсикологического исследования	454/y	A5	Бланк	5 лет
369.	Карта пациента с имплантированным (реимплантированным) антиаритмическим устройством	066-2/y-9 8		бланк	10 лет

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава СССР от 7 августа 1985 г. N 1055 настоящее приложение дополнено Перечнем форм первичной медицинской документации для учреждений службы крови

Перечень форм первичной медицинской документации для учреждений службы крови

№ п.п.	Наименование формы	№ Формы	Форма т	Вид документа	Срок хранения
--------	--------------------	---------	---------	---------------	---------------

Медицинская документация, используемая при комплектовании и медицинском освидетельствовании доноров

1.	Направление-справка в поликлинику, санэпидстанцию.	400/y	A6	Бланк	5 лет
2.	Справка донору об обследовании.	401/y	A6	Бланк	
3.	Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха.	402/y	1/2 дл	Бланк	
4.	Журнал регистрации мероприятий, проводимых при заболевании доноров сифилисом, гепатитом и др.	403/y	A4	Журнал в обложке 32 стр.	5 лет
5.	Направление на кроводачу, плазмаферез и др.	404/y	A5	Бланк	-
6.	Учетная карточка донора (активного, резерва, родственника).	405/y	A6	Бланк	5 лет
7.	Медицинская карта активного донора.	406/y	A5	Тетрадь в плот. обложке 32 стр.	5 лет
8.	Карта донора резерва.	407/y	A5	Бланк	1 год
9.	Журнал регистрации процедур	408/y	A4	Журнал в	5 лет

	иммунизации доноров.			обложке 72 стр.	
10.	Ведомость учета работы по иммунизации доноров.	409/y	A5	Бланк	1 год
11.	Дневник учета доноров.	410/y	A4	Журнал в обложке 40 стр.	1 год

Медицинская документация, используемая при заготовке крови и ее компонентов

12.	Журнал учета заготовки крови.	411/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	10 лет
13.	Журнал учета заготовки плазмы методом плазмафереза.	412/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	-
14.	Журнал учета заготовки компонентов крови.	413/y	A4	Журнал в обложке 80 стр.	10 лет
15.	Журнал регистрации замороженных компонентов крови.	414/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	До надоб.
16.	Оперативное донесение о работе выездной бригады на объекте.	415/y	A5	Бланк	-
17.	Журнал учета работы растворной.	416/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	-
18.	Журнал учета заявок.	417/y	A4	Журнал в обложке 32 стр.	-
19.	Журнал регистрации брака крови.	418/y	A4	Журнал в обложке	-
20.	Ведомость учета заготовки донорской крови.	419/y	A3	Бланк	-
21.	Ведомость учета заготовки компонентов крови.	420/y	1/2 A3	Бланк	1 год

Медицинская документация, используемая в экспедиции

22.	Заявка на трансфузионные среды.	421/y	A5	Бланк	7 дней
23.	Журнал учета выдачи крови, ее компонентов, препаратов и кровезаменителей.	422/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	5 лет
24.	Ведомость учета движения крови, ее компонентов, препаратов и кровезаменителей по экспедиции.	423/y	1/6 дл.	Бланк	-
25.	Карта ежедневного учета наличия крови.	424/y	1/12 дл.	Бланк	1 мес.

26.	Карта учета возврата крови, нативной плазмы.	425/y	A5	Бланк	5 лет
27.	Карта учета выдачи трансфузионных сред лечебно-профилактическому учреждению.	426/y	A3	Бланк	-

Медицинская документация, используемая в резус-лаборатории (клинической лаборатории)

28.	Карта учета крови, взятой у донора для приготовления стандартных эритроцитов.	427/y	A5	Бланк	1 год
29.	Карта учета изоиммунного лица.	428/y	A5	-	5 лет

Медицинская документация, используемая в лаборатории стандартных сывороток

30.	Журнал регистрации материала, поступившего для изготовления стандартной сыворотки системы АВО.	429/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	1 год
31.	Журнал регистрации изготовленной стандартной сыворотки системы АВО.	430/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	1 год
32.	Журнал регистрации материала, поступившего для изготовления стандартной сыворотки антирезус (реактива, реагента).	431/y	A4	Журнал в обложке 64 стр.	1 год
33.	Журнал регистрации изготовленной стандартной сыворотки антирезус (реактива, реагента).	432/y	A4	Журнал в обложке 64 стр.	1 год
34.	Ведомость учета работы лаборатории стандартных сывороток.	433/y	A5	Бланк	2 года

Документация, используемая в отделении по изготовлению сухой плазмы и высушиванию препаратов крови лиофильным методом

35.	Журнал записи процесса замораживания продукта.	434/y	A4	Журнал в обложке 80 стр.	5 лет
36.	Журнал записи процесса лиофилизации продукта.	435/y	A4	Журнал в обложке 80 стр.	5 лет
37.	Ведомость учета работы отделения по изготовлению сухой плазмы и высушиванию препаратов лиофильным методом.	436/y	1/2 A4	Бланк	1 год

Документация, используемая в отделе технического контроля

38.	Журнал регистрации сырья, поступившего	437/y	A4	Журнал в	5 лет
-----	----------------------------------------	-------	----	----------	-------

	для приготовления растворов и препаратов.			обложке 64 стр.	
39.	Журнал регистрации результатов контроля качества обработки бутылок и пробок.	438/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	1 год
40.	Журнал регистрации результатов визуального контроля продукции, предъявляемой ОТК.	439/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	До надобнос ти
41.	Журнал регистрации результатов биологического контроля.	440/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	До надобнос ти
42.	Журнал регистрации результатов контроля препаратов, растворов и дистиллированной воды в соответствии с ФС (ВФС) и выдачи аналитических паспортов.	441/y	A4	Журнал в обложке 64 стр.	До надобнос ти
43.	Аналитический паспорт.	442/y	A4	Бланк	До надобнос ти
44.	Журнал регистрации выдачи продукции в экспедицию.	443/y	A4	Журнал в обложке 40 стр.	До надобнос ти
45.	Журнал регистрации продукции, забракованной ОТК и лабораторией Госконтроля.	444/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	5 лет
46.	Журнал учета архивных образцов и результатов их контроля.	445/y	A4	Журнал в обложке 72 стр.	До надобнос ти

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава РФ от 10 сентября 1996 г. N 332 Перечень форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения дополнен формой N 164/y-96

№ п/п	Наименование документа	Номер формы	Форма т	Вид документа	Срок хранения
1.	Медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем	164/y-96	A-4	Бланк	75 лет

*(1) Сроки хранения медицинской карты стационарного больного при отдельных заболеваниях дифференцированы [примечанием к пункту 266](#) и [пунктом 267](#) "Перечня документов со сроками хранения, органов, учреждений, организаций, предприятий системы здравоохранения", утвержденного [приказом](#) Министерства здравоохранения СССР N 498 от 30.05.74 г.

*(2) ЭПК - экспертно-проверочная комиссия, определяющая необходимость продления сроков хранения документов сверх установленных.

*(3) Взамен бланков рецептов, утвержденных приказом Минздрава СССР N 1238 от 27.12.76 г. "О порядке выписывания рецептов для амбулаторных больных и отпуска по ним лекарств"

вводятся:

форма бланка рецепта N 107/у - вместо формы N 1

форма бланка рецепта N 108/у - вместо форм N 2 и N 3

Порядок хранения, заполнения и использования бланков рецептов сохраняется в соответствии с инструкцией, утвержденной выше указанным приказом.

*(4) Форма бланка рецепта для отпуска наркотических лекарственных средств сохраняется по образцу (форма N 4), установленному приказом N 1230 от 27.12.76 г.

* Рекомендуется установить срок хранения "справки" аналогичный сроку хранения "листка нетрудоспособности"

Начальник Управления
медицинской статистики
и вычислительной техники

Г.Ф. Церковный